

#### Detalles en el procedimiento

**REGISTRO DE TESIS:** Los alumnos que ya concluyeron sus ocho inscripciones y acreditaron sus ocho Actividades Académicas y de Investigación a que tenían derecho de acuerdo al plan de estudios, si es que todavía no han concluido la escritura de su Tesis, deberán realizar en su noveno semestre el **Registro de Tesis** (semestre 2026-2).

**DEBE QUEDAR CLARO QUE YA NO PUEDEN REGISTRAR SU INSCRIPCIÓN VÍA INTERNET EN LA PÁGINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS ESCOLARES DEL POSGRADO (SAEP) Y NO REQUIEREN REALIZAR NINGÚN PAGO POR CONCEPTO DE INSCRIPCIÓN.**

El Registro de Tesis corresponde a un **registro administrativo interno del Posgrado en Ciencias Biológicas, que no es oficial ante la SAEP**, pero que avala en el Posgrado que los alumnos están trabajando en detalles de la fase experimental y análisis de la información, así como en la etapa final de la escritura de la Tesis, por lo que todavía no pueden solicitar Jurado para Examen de Grado, pero una vez que concluyan todo lo pendiente y su Tesis sea revisada por su Tutor y los miembros de su Comité Tutor, iniciarán los trámites para la obtención del Grado.

Los alumnos de Doctorado que realicen **Registro de Tesis**, deberán obtener el grado durante el **noveno semestre, como lo indica su carta de aceptación al Posgrado.**

Los alumnos que realizan la modalidad de **Registro de Tesis**, no requerirán realizar Examen Tutorial al finalizar el semestre 2026-2 y no requerirán esperar a que concluya el semestre 2026-2 para poder solicitar el Trámite Combinado para la obtención del grado, por lo que realizando los trámites correspondientes, podrán realizar su Examen de Grado antes de que concluya el semestre 2026-2.

Para realizar el Registro de Tesis, por este semestre 2026-2, los alumnos deben imprimir y llenar el formato adjunto al final de este documento, firmarlo con tinta negra. Se aceptarán las firmas escaneadas o digitalizadas en el formato.

**Durante los días de Validación de Inscripción (19 al 26 de enero de 2026),** los alumnos que realicen **Registro de Tesis** deberán enviar vía correo electrónico al Auxiliar de su entidad de adscripción lo siguiente:

El **formato de Registro de Tesis** llenado correctamente y firmado por el alumno y su Tutor.

**NOTA: PARA LOS ALUMNOS CON REGISTRO DE TESIS, AL NO HABER REGISTRADO SU INSCRIPCIÓN VÍA INTERNET, NO APLICAN LOS TRÁMITES DE RESELLO DE CREDENCIAL, REPOSICIÓN DE CREDENCIAL, NI SEGURO DE SALUD DEL IMSS.**

**CONCLUIDA LA VALIDACIÓN DE LAS REINSCRIPCIONES, LAS(OS) ENLACES DE LAS ENTIDADES DEBEN ENVIAR LOS REGISTROS DE TESIS A LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR DEL PCB.**



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR**  
**SOLICITUD DE REGISTRO DE TESIS**

**DATOS GENERALES****Fecha de solicitud** \_\_\_\_\_

No. de Cuenta \_\_\_\_\_

No. de Expediente \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_  
 primer apellido \_\_\_\_\_ segundo apellido \_\_\_\_\_ nombre(s) \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio \_\_\_\_\_

C.P. \_\_\_\_\_ Tel. particular: \_\_\_\_\_ Tel. Oficina \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA INSCRIPCIÓN**

Año y semestre de ingreso \_\_\_\_\_ Claves \_\_\_\_\_

Programa de Posgrado en : \_\_\_\_\_

Orientación \_\_\_\_\_

Entidad Académica \_\_\_\_\_

Añote el nombre completo de la tesis:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_Grado y nombre del Director de Tesis:  
 \_\_\_\_\_Tiempo estimado para la realización de la Tesis:  
 \_\_\_\_\_Beca: Si  No  Institución que otorga la beca: \_\_\_\_\_

Firma del Director de Tesis

Firma del alumno(a)

Firma del Coordinador del Programa