



**INDICACIONES PARA LA EVALUACIÓN  
TUTORAL DE ESTUDIANTES DE**

**MAESTRÍA**

**ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO DE EVALUACIONES**



**Semestre 2025-2**

**Para hacer del conocimiento de los estudiantes, Tutores y Miembros del Comité Tutor**

FECHA INICIO	RESPONSABLE / ACTIVIDAD A REALIZAR	FECHA LIMITE
--------------	------------------------------------	--------------

15 días hábiles antes del Examen	<p style="text-align: center;"><b>Estudiantes de las diferentes Entidades.</b></p> <p>1. Entrega de informe de avances en el semestre 2025-2</p> <p>Los estudiantes deberán definir la fecha del Examen Tutorial, de común acuerdo con su Tutor y Comité Tutor. Deberán entregar a más tardar 7 días hábiles antes de la realización de su Examen Tutorial, un informe de los avances logrados en su proyecto de investigación y de las actividades académicas realizadas en el semestre.</p>	7 días hábiles antes del Examen
26 de mayo 2025	<p style="text-align: center;"><b>Estudiantes, Tutores y Comité Tutor.</b></p> <p>2. Presentación del Examen Tutorial:</p> <p>Los estudiantes y su Comité Tutor podrán reunirse de manera presencial o establecer una sesión en línea utilizando la aplicación o sistema que mejor les convenga para realizar la reunión de la Evaluación Tutorial del semestre 2025-2.</p>	06 de junio de 2025
26 de mayo 2025	<p style="text-align: center;"><b>Tutores y Comité Tutor.</b></p> <p>3. Calificación y registro de opiniones del trabajo semestral de los alum(n)s de Maestría en las <u>Actas Electrónicas del Trabajo de Investigación</u> (I al IV, según corresponda), del semestre 2025-2.</p> <p>Concluida la presentación y el interrogatorio al estudiante, el Tutor Principal y los miembros del Comité Tutor, definirán de manera colegiada la calificación del estudiante.</p> <p>Después de concluido el Examen Tutorial, para calificar el Acta Tutorial en internet, ingresarán al Sistema SIAE-P de la SAEP en la siguiente dirección: <a href="https://www.saep.unam.mx/">https://www.saep.unam.mx/</a></p> <p>Para acceder al <u>Sistema de Evaluaciones</u>, en <u>Académicos y Funcionarios</u> en el menú que se despliegue, seleccionar <u>Evaluaciones del Posgrado</u> y cada uno con su <u>Usuario</u> y <u>Contraseña</u> ingresarán al sistema.</p> <p>a) Para acceder al <u>Acta Tutorial del Trabajo de Investigación</u> de Maestría seleccionar <u>Actas de Evaluación</u>. Y les aparecerán las Actas de Maestría de los estudiantes a los que deben evaluar. Deben seleccionar el Acta del estudiante que desean evaluar.</p> <p>b) <b>Primero los miembros del Comité Tutor, deben registrar sus opiniones.</b></p> <p>c) Finalmente, el Tutor Principal registrará su opinión y asentará la calificación en el Acta, firmando con su <u>Firma Electrónica Universitaria (FEU)</u>, quedando cerrada el Acta. <b>Una vez que el Tutor Principal cierre el Acta, ya nadie podrá acceder para hacer modificaciones.</b></p>	06 de junio de 2025
26 de mayo 2025	<p style="text-align: center;"><b>Tutores y Comité Tutor.</b></p> <p>4. Recomendaciones para hacer un buen uso del Sistema de Evaluaciones de Posgrado (SIAE-P):</p> <p>El Tutor Principal de Maestría, <b>requiere contar con su Firma Electrónica Universitaria</b> (FEU, antes Firma Electrónica Avanzada, FEA), para calificar a su(s) estudiante(s).</p> <p><b>Si cuenta con FEU (antes FEA), con la que califica actas de Licenciatura, la puede utilizar para calificar las Actas de Maestría.</b></p> <p>Los miembros del Comité Tutor de alumnos de Maestría, <b>No requieren FEU para registrar opiniones.</b></p> <p>Utilizar una PC (No usar MAC), con el programa java actualizado, usar el navegador <b>FireFox Mozilla</b>.</p>	06 de junio de 2025

**IMPORTANTE:** En las Actas Tutorales Electrónicas de Maestría, es importante considerar que primero registren sus opiniones los miembros del Comité Tutor de los alumnos y después lo haga el Tutor Principal, quien finalmente asentará la calificación en el Acta y firmará con su FEU (Firma Electrónica Universitaria). **UNA VEZ QUE EL TUTOR PRINCIPAL FIRME EL ACTA CON SU FEU, EL ACTA QUEDARÁ CERRADA Y YA NO SE PODRÁN REGISTRAR OPINIONES.**

**PARA APOYO EN EL PROCESO DE EVALUACIONES EN EL NIVEL MAESTRÍA**

Ing. Erica Flores Téllez

Referente a la Firma Electrónica Universitaria (FEU, antes FEA), 9:00 a 14:00 hrs.  
[erica.flores@posgrado.unam.mx](mailto:erica.flores@posgrado.unam.mx)

Dr. Ernesto Armando Rodríguez Reyes

Referente a la generación de usuario y contraseña para que los Tutores y miembros del Comité Tutor de los estudiantes puedan acceder al sistema de Evaluaciones de Posgrado del sistema SIAE-P y resolviendo dudas, 9:00 a 14:00 hrs.  
[pcb.evaluaciones@gmail.com](mailto:pcb.evaluaciones@gmail.com)